Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 14

Fecha:	30	**de**	noviembre	**de**	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato No:	1.350-12.17-0176		26 de julio de 2022
Otro si No:	1.350-12.17-0176-1	de	22 de agosto de 2022
Otro si No:	1.350-12.17-0176-2		29 de noviembre de 2022

Disponibilidad: CDP: 3700002485 del día 03 de junio de 2022 - CDP: 3700002486 del día 03 de junio de 2022 - CDP: 3700002487 del día 03 de junio de 2022

Registro presupuestal: 4500035418 del 15 de julio de 2022; 4500035423 del 15 de julio de 2022; 4500035425 del 15 de julio de 2022.

Apropiación presupuestal-rubro: No. 1-1001/1118/2-120201003/9999999999999999/9999999999999: LIBRE DESTINACION/SECRET DE TURISMO/Otros bienes traspo/GENERICA/FUNCIONAMIENTO
CDP 2486: No. 1-1001/1118/2-120201002/9999999999999999/9999999999999: LIBRE DESTINACION/SECRET DE TURISMO/Productos alimentici/GENERICA/FUNCIONAMIENTO
CDP 2487: No. 1-1001/1118/2-120201004/9999999999999999/9999999999999: LIBRE DESTINACION/SECRET DE TURISMO/Productos metálicos /GENERICA/FUNCIONAMIENTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
NOMBRE PROYECTO: NO APLICA
PILAR: NO APLICA
LÍNEA DE ACCIÓN: NO APLICA
OBJETIVO ESPECÍFICO: NO APLICA
PROGRAMA: NO APLICA

SUBPROGRAMA: NO APLICA

META DE RESULTADO: NO APLICA

META DE PRODUCTO: NO APLICA

ACTIVIDADES DEL PROYECTO: NO APLICA

Objeto del contrato: SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA, PAPELERIA, CAFETERIA Y ASEO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**GRACE VÉLEZ MILLÁN** Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2451 – 2452
Contratista	**NADIA PAYAN MARTINEZ** Representante Legal PROVIEMP - PROVISIONES EMPRESARIALES Ubicación: CL 9 C 23 C 51-Cali, Valle Del Cauca, Colombia Tel. 5 2 4 0 6 5 7 - 3 1 5 4 3 4 1 2 0 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado hasta el mes de NOVIEMBRE de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales hasta el mes de NOVIEMBRE de 2022, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

ITEM	DESCRIPCION PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA
1.	**Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero**	
1.1.	AZUCAR TUBIPACK X200 UNIDADES	PAQUETE
1.2.	CAFÉ X LIBRA	LIBRA
1.3.	AROMATICAS SURTIDADAS PAQX20	PAQUETE
2.	**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**	
2.1.	AMBIENTADOR AEROSOL 400ML	UNIDAD
2.2.	BANDAS DE CAUCHO # 18 PAQUETE X 25	PAQUETE
2.3.	BANDERITAS ACETATO SURTIDAS X125	PAQUETE
2.4.	BORRADORES Pz-60 CAJA X 60 Und	CAJA
2.5.	CDS CAJA X 50	CAJA
2.6.	CINTA DE ENMASCARAR 48 mm X 40m	UNIDAD
2.7.	CINTA TRANSPARENTE 48 mm X 300m	UNIDAD
2.8.	CORRECTOR TIPO BOLIGRAFO	UNIDAD
2.9.	DVD CAJA X 50	CAJA
2.10.	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO TRANSPARENTE PAQX20	PAQUETE
2.11.	LAPICERO SEMIGEL COLOR NEGRO	UNIDAD
2.12.	LAPIZ MINA NUMERO 2	UNIDAD
2.13.	MARCADOR BORRABLE COLOR SURTIDO	UNIDAD
2.14.	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO CAJA X10 UND	CAJA
2.15.	PAPEL HIGIENICO BLANCO X41 MT TRIPLE HOJA PACA X24 ROLLOS	PACA
2.16.	PEGANTE EN BARRA 36 Gr.	UNIDAD
2.17.	RESALTADOR SURTIDO	UNIDAD
2.18.	RESMA PAPEL CARTA 72 Gr 500H NATURAL CAJA X 10	CAJA
2.19.	RESMA PAPEL OFICIO 75 Gr 500H NATURAL CAJA X 10	CAJA
2.20.	SERVILETAS DOBLADAS PAQ. X 200 UND	PAQUETE
2.21.	TOALLA PARA MANOS EN Z NATURAL PAQ x150	PAQUETE
2.22.	TONNER IMPRESORA HP LASER JET INTERPRISE 81A GENERICO NUEVO	UNIDAD
2.23.	TONNER IMPRESORA HP LASER JET PRO 83A GENERICO NUEVO	UNIDAD
2.24.	VASOS (CARTON) 6 ONZ PAQUETE x50	PAQUETE

3.	Productos metálicos y paquetes de software	
3.1.	CLIPS ESTANDAR CAJA X 100	CAJA
3.2.	CLIPS MARIPOSA CAJA X 100	CAJA
3.3.	COSEDORA 20 H	UNIDAD
3.4.	PERFORADORA 2 HUECOS 20H	UNIDAD
3.5.	SACAGANCHOS	UNIDAD
3.6.	SACAPUNTA METALICO CAJA X 12	CAJA
3.7.	TIJERAS OFICINA 8,5¨	UNIDAD
3.8.	GRAPA COSEDORA ESTANDAR CAJA X5000	CAJA

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo hasta el mes de NOVIEMBRE DE 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 90%
Otras consideraciones.	Ninguna	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

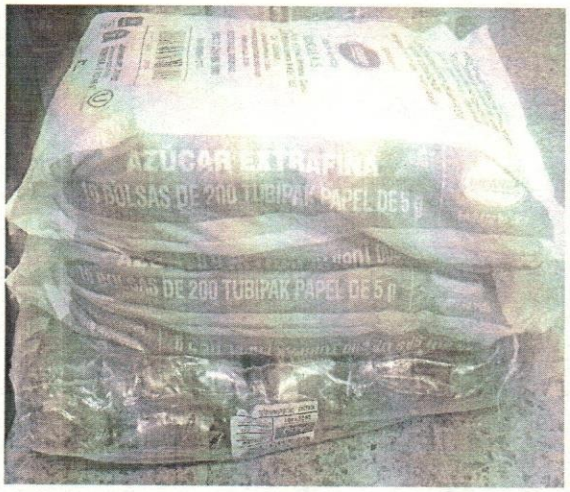
Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ITEM	DESCRIPCION PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	**1. Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero**		
1.1.	AZUCAR TUBIPACK X200 UNIDADES	PAQUETE	70
1.2.	CAFÉ X LIBRA	LIBRA	50

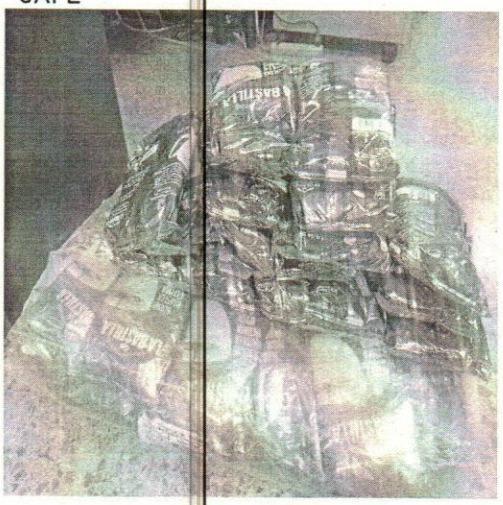
1.3.	AROMATICAS SURTIDADAS PAQX20	PAQUETE	54
2.	**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**		
2.1.	AMBIENTADOR AEROSOL 400ML	UNIDAD	16
2.2.	BANDAS DE CAUCHO # 18 PAQUETE X 25	PAQUETE	150
2.3.	BANDERITAS ACETATO SURTIDAS X125	PAQUETE	550
2.4.	BORRADORES Pz-60 CAJA X 60 Und	CAJA	4
2.5.	CINTA DE ENMASCARAR 48 mm X 40m	UNIDAD	1
2.6	CINTA TRANSPARENTE 48 mm X 300m	UNIDAD	10
2.7	CORRECTOR TIPO BOLIGRAFO	UNIDAD	10
2.8	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO TRANSPARENTE PAQX20	PAQUETE	395
2.9.	LAPICERO SEMIGEL COLOR NEGRO	UNIDAD	279
2.10.	LAPIZ MINA NUMERO 2	UNIDAD	180
2.11.	MARCADOR BORRABLE COLOR SURTIDO	UNIDAD	18
2.12.	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO CAJA X10 UND	CAJA	8
2.13.	PAPEL HIGIENICO BLANCO X41 MT TRIPLE HOJA PACA X24 ROLLOS	PACA	100
2.14.	PEGANTE EN BARRA 40 Gr.	UNIDAD	11
2.15.	RESALTADOR SURTIDO	UNIDAD	83
2.16.	RESMA PAPEL CARTA 72 Gr 500H NATURAL CAJA X 10	CAJA	22
2.17.	RESMA PAPEL OFICIO 75 Gr 500H NATURAL CAJA X 10	CAJA	10
2.18.	SERVILETAS DOBLADAS PAQ. X 300 UND	PAQUETE	53
2.19.	TOALLA PARA MANOS EN Z NATURAL PAQ x150	PAQUETE	900
2.20.	TONNER IMPRESORA HP LASER JET INTERPRISE 81A	UNIDAD	15
2.21.	TONNER IMPRESORA HP LASER JET PRO 83A	UNIDAD	10
2.22.	VASOS (CARTON) 7 ONZ PAQUETE x50	PAQUETE	195
3.	**Productos metálicos y paquetes de software**		
3.1.	CLIPS ESTANDAR CAJA X 100	CAJA	93
3.2.	CLIPS GRANDE CAJA X 100	CAJA	40

3.3.	COSEDORA 20 H	UNIDAD	0
3.4.	PERFORADORA 2 HUECOS 20H	UNIDAD	4
3.5.	SACAGANCHOS	UNIDAD	10
3.6.	SACAPUNTA METALICO CAJA X 12	CAJA	2
3.7.	TIJERAS OFICINA 8,5"	UNIDAD	0
3.8.	GRAPA COSEDORA ESTANDAR CAJA X5000	CAJA	15
3.9.	CDS CAJA X 50	CAJA	0
3.10.	DVD CAJA X 50	CAJA	0

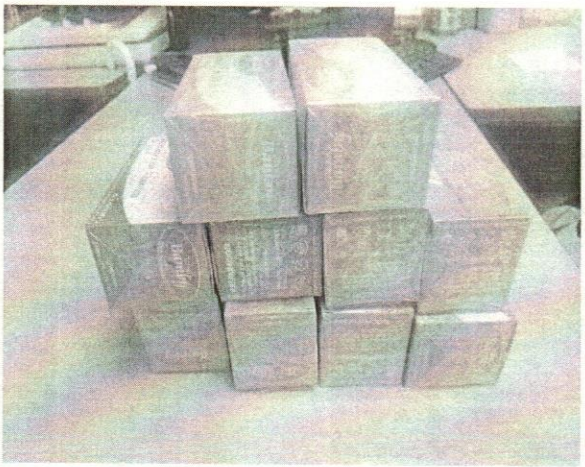
AZUCAR



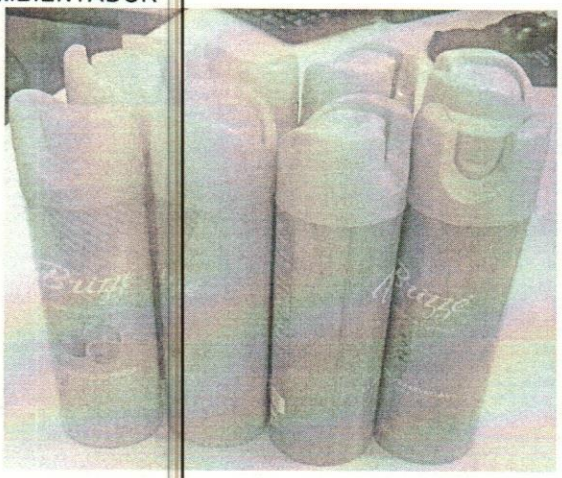
CAFÉ



AROMÁTICAS



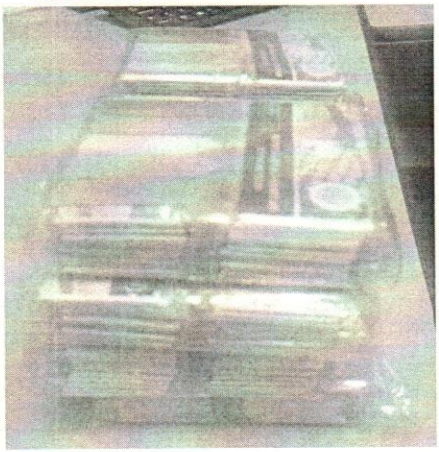
AMBIENTADOR



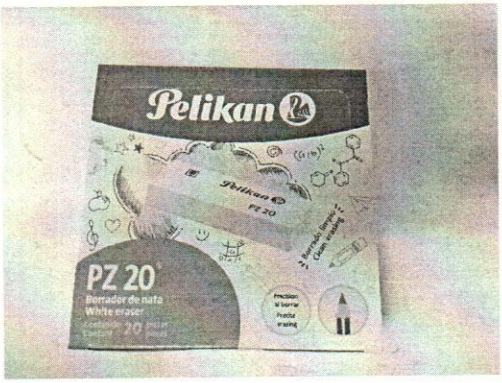
BANDAS DE CAUCHO



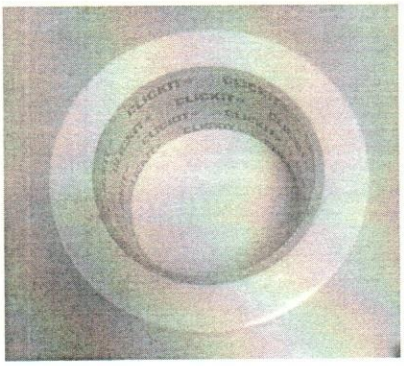
BANDERITAS DE ACETATO



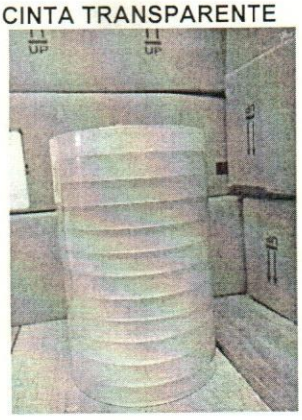
BORRADORES



CINTA DE ENMASCARAR



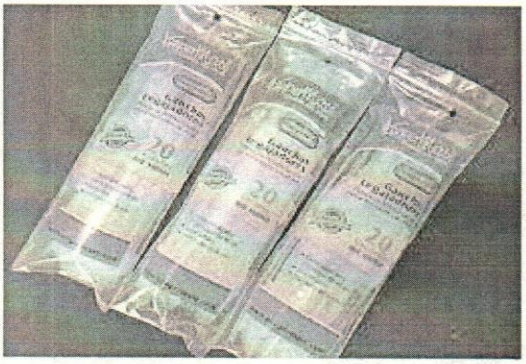
CINTA TRANSPARENTE



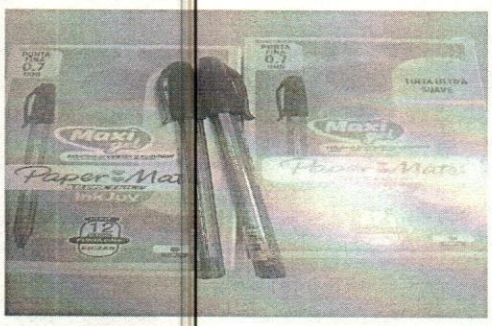
CORRECTOR



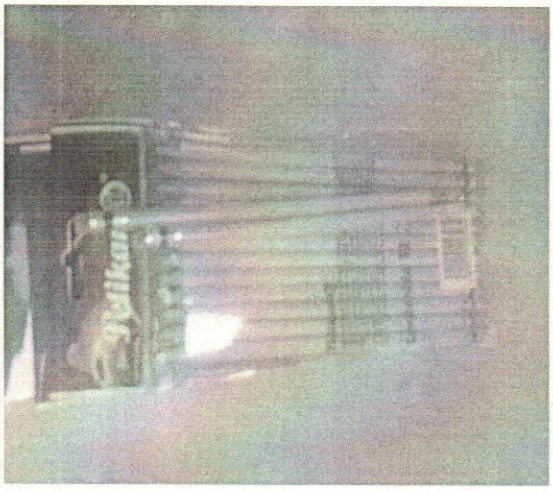
GANCHO LEGAJADOR PLASTICO



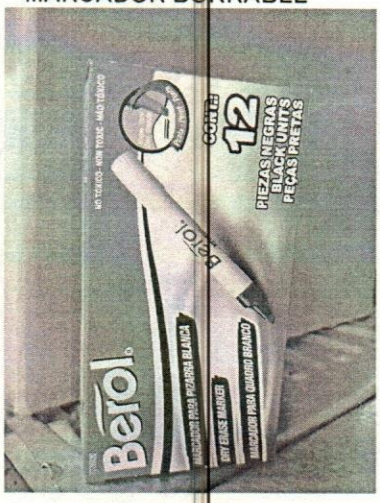
LAPICERO SEMIGEL



LAPIZ



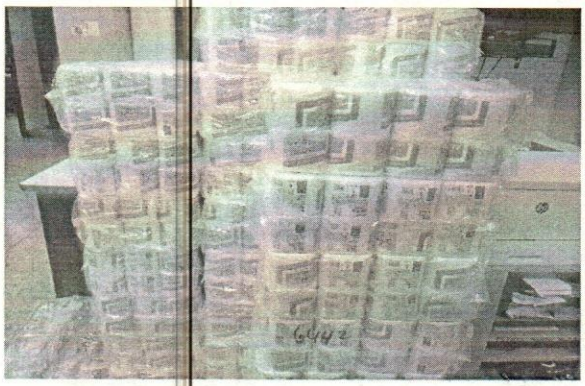
MARCADOR BORRABLE



MARCADOR PERMANENTE



PAPEL HIGIENICO



PEGANTE EN BARRA



RESALTADOR SURTIDO



RESMA DE PAPEL CARTA



RESMA DE PAPEL OFICIO



TOALLA PARA MANOS EN Z



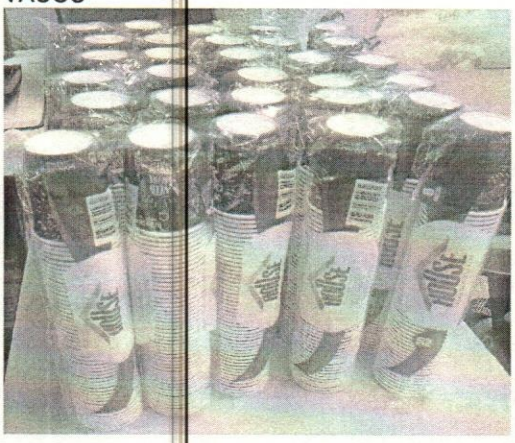
TONNER IMPRESORA HP LASER JET INTERPRISE 81ª



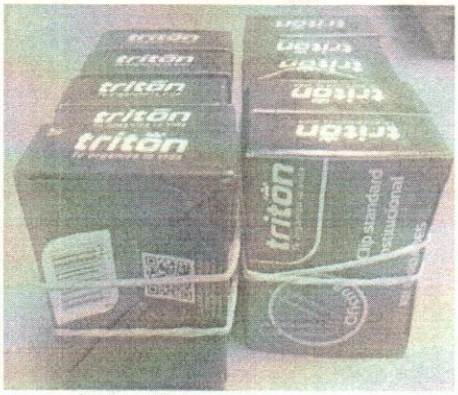
TONNER IMPRESORA HP LASER JET PRO 83A



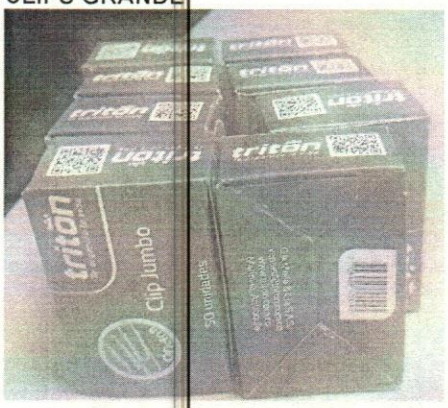
VASOS



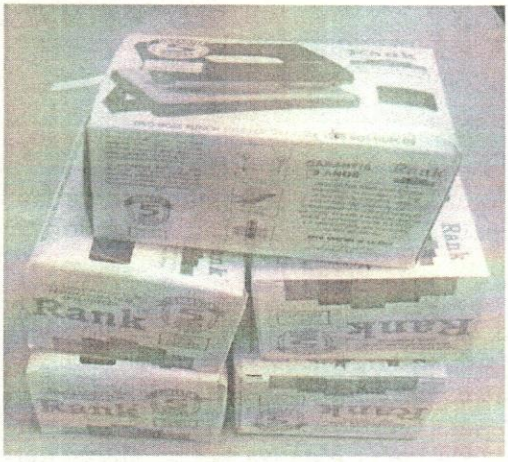
CLIPS ESTANDAR



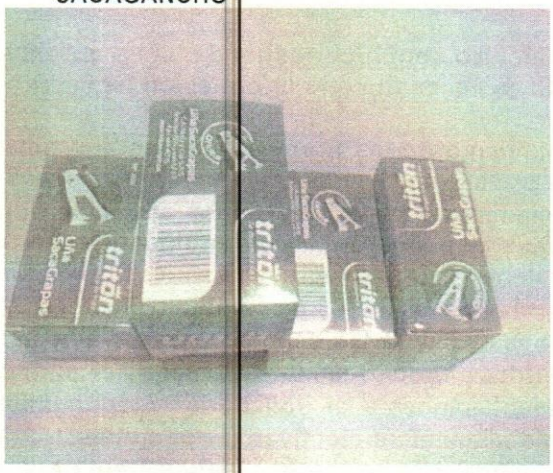
CLIPS GRANDE



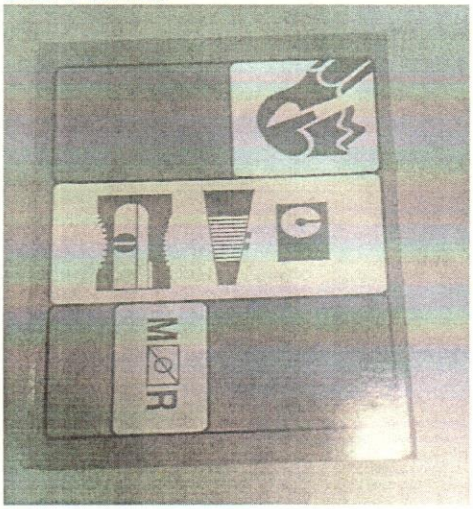
PERFORADORA



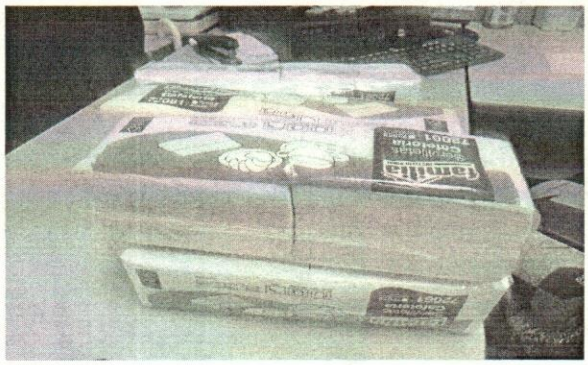
SACAGANCHO



SACAPUNTAS



SERVILLETAS DOBLADAS



GRAPA COSEDORA ESTANDAR



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías**: NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Garantía No. 45-44-101139751 del 07 de julio de 2022. Seguros del Estado S.A. ACTA No. 1 del 08 de julio de 2022.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** El expediente contractual cumple con el principio de publicidad, pues oportunamente los documentos del proceso se cargan en la página de SECOP II dentro del término estipulado.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la cuota correspondiente hasta el mes de NOVIEMBRE DE 2022, el Contratista ha cumplido con el pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 9442549792 Referencia de Pago (PIN) 1749805444 correspondiente al mes de noviembre de 2022, de acuerdo al decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 37.270.792**
Valor Adiciones	**$ 0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**$ 37.270.792**
Valor pagado	**$ 7.556.536**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 26.613.600**
Valor total ejecutado	**$ 34.170.136**
Valor saldo por ejecutar	**$ 3.100.656**
Intereses moratorios	**0**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
PAGADA	**25-10-2022**	**$ 7.556.536**	**Cuota 1**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 4500035418 del 15 de julio de 2022; 4500035423 del 15 de julio de 2022; 4500035423 del 15 de julio de 2022 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado y cantidades requeridas.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** Se encuentran relacionados en la cuenta de cobro, factura electrónica de venta No. **FENP-69** de 17 de noviembre de 2022, y el acta de recibo de los productos y las cantidades requeridas por la Secretaría de Turismo.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 37.270.792**
Valor Adiciones	**$ 0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**$ 37.270.792**
Valor pagado	**$ 7.556.536**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 26.613.600**
Valor total ejecutado	**$ 34.170.136**
Valor saldo por ejecutar	**$ 3.100.656**
Intereses moratorios	**0**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día:**	**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (treinta)				
30	días del mes de	noviembre	de	2022

GRACE VÉLEZ MILLÁN
C.C. 14.466.800
SUPERVISORA